

日野市郷土資料館資料貸出申請書

年 月 日

(あて先) 日野市教育委員会教育長

住 所

(団体名)

氏 名 印

電 話

次のとおり、貴館所蔵資料を貸し出してくださいよう申請します。

記

利用目的			
貸出期間	年 月 日から	年 月 日まで	
利用場所			
利用方法			
	資 料 名	点 数	備 考
管理責任者	住所		
	氏名	電話 ()	
運搬方法			

公 印	係 員	係 長	事 務 長	館 長